

# 研究生繳交論文暨辦理離校之櫃台處理程序

2011.6.13

## 目錄

一、論文電子檔.....	1
二、紙本論文.....	1
三、其他文件（紙本延後公開申請書、抽換論文申請書）.....	2
四、註記畢業離校.....	2

## 一、論文電子檔

先確定電子檔是否上傳到博碩士論文系統，並且審核通過

查詢[首頁](#) > [網站目錄](#) > [館藏查詢](#)

最右邊的項目有

博碩士論文系統 <http://140.131.26.18/cdrfb3/>

用「論文查詢」

輸入研究生的名字，也要選欄位，按「搜尋」

※如果找到表示已經電子檔 ok 了

◎搜尋不到，則先詢問研究生電子檔是否已未上傳或者有甚麼問題（若楊楊姐處理過該研究生的論文，有問題的地方會一封 mail 在 d10 信箱裡的新信匣或寄件備份），若該研究生尚未上傳論文到本校博碩士論文系統（請注意不是國圖的，兩者不相關），則請讀者連線上博碩士論文系統 <http://140.131.26.18/cdrfb3/> 的「論文登錄」，登錄前請參考「研究生線上建檔暨論文電子檔上傳說明」。

若是研究生一直無法順利處理論文電子檔，不了解問題何在，則請館員（依序請找楊楊姐→峰哥→奕哥→佳潔）協助處理。

## 二、紙本論文

電子檔 ok 後，再檢查紙本論文，紙本論文有無浮水印均可。

1.3 本(精、平裝均可)、如果是創作組的同學需要繳交”作品光碟” 3 份

2.核對封面與內頁書名頁是否一樣、若有光碟是否有寫論文題目和研究生姓名  
要有下列三頁

(1) 書名頁

(2) 學位考試委員會審定書(要有委員與指導教授與所長簽名)

(3) 本校博碩士論文全文上網授權書(研究生本人簽名)」影本即可。

以上有缺的話，要請研究生補印並黏進去了再收，若是有缺本校授權書請研究生到本校博碩士論文系統補印授權書並且簽名後黏到論文裏面。

### 3. 國圖授權書(不要裝訂)

(1) 研究生若交國圖授權書正本，要收下，告訴讀者我們會代轉交給國圖，並夾在其中一本論文內。

(2) 國圖的授權書不要裝訂在內，但若讀者已有裝訂在內，請告訴讀者因為有身分證等個人資料所以不要裝訂在內，並小心的用切割板切割下來。如果沒有另外帶國圖授權書的讀者，請她在切割下來的那一頁國圖授權書上面再簽一次名（國圖要正本）。如果研究生已有帶另一份正本國圖授權書，則告訴讀者我們處理掉多的。

## 三、其他文件（紙本延後公開申請書、抽換論文申請書）

申請書都在[首頁](#) > [關於本館](#) > [申請表單](#)

這些文件是有需要的讀者再繳交就好，如果研究生有需要的話，就請到上面網頁下載使用。相關規定，請研究生看轉轉書下面有閃亮亮的廣告「學位論文繳交注意事項」，但是我們不用主動詢問研究生要不要申請延後公開之類的問題。

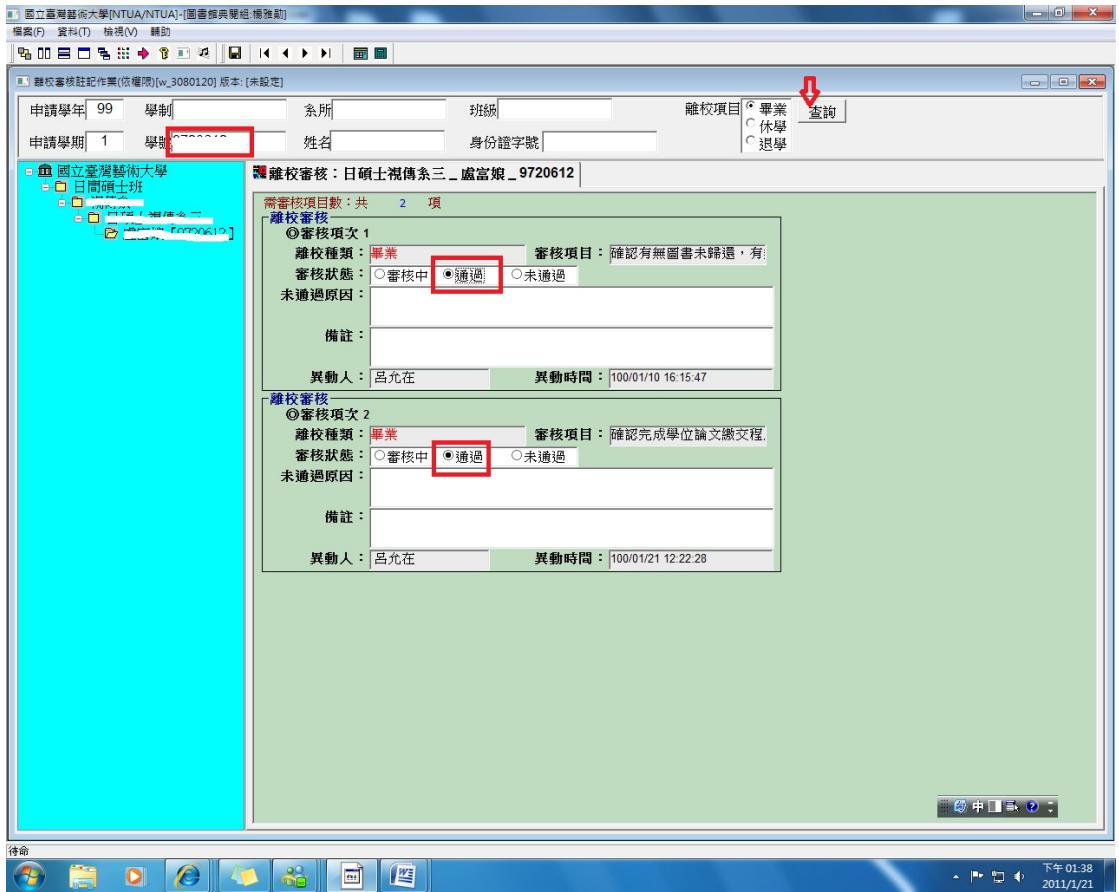
## 四、註記畢業離校

1. Hylib

Check 是否沒有罰款與書未還，確定已還與電子檔和紙本論文均繳交，但還要看離校註記流程是否 0，才能將狀態改為「畢業離校」

2. 離校流程

用學號查詢（註記學年度與學期），若是有查到下圖，則改為「通過」，再按 F3 存檔。再回去 hylib 改狀態「畢業離校」。



因為有例外情況~

有些研究所不是只交論文就可以畢業的，可能會先繳論文，暫時還不辦畢業。(例如音樂系還要開演奏會等)

所以電子論文和紙本論文都 ok 了，但是離校審核註記查詢不到，則詢問讀者是否要畢業，如果是，則表示該研究生沒有到「校務行政資訊系統」點選申請「畢業」，請同學去點選。仍然有問題的話則改用紙本作業方式審核。讓他可以到下一關。

如果同學表示還沒有要畢業，而畢業審查註記也找不到的話，就回到 Hylib 「在臨櫃通知」上面註記「已繳交電子檔與紙本論文 by 處理人的名字」，但不要改狀態喔！。